

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горевская средняя школа»

ПРИКАЗ

01.03.2024 г.

№ 54

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа управления образования администрации Ковернинского муниципального округа от 01.03.2024г. № 90 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области», в целях мониторинга качества образования обучающихся, использования результатов всероссийских проверочных работ для своевременного принятия мер по повышению качества образования на уровне школы каждого класса, отработки технологии проведения и организации информационного сопровождения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Класс	Кол-во обучающихся	предмет	кабинет
4	8	Русский язык (1 часть)	11 (кабинет информатики)
4	8	Русский язык (2 часть)	19 (кабинет ОБЖ)
4	8	Математика	11 (кабинет информатики)
4	8	Окружающий мир	14 (кабинет химии)
5	3	История	7 (кабинет истории)
5	3	Биология	7 (кабинет истории)
5	3	Математика	16 (кабинет технологии)
5	3	Русский язык	16 (кабинет технологии)
6	6	Предмет 1	11 (кабинет информатики)
6	6	Предмет 2	11 (кабинет информатики)
6	6	Математика	19 (кабинет ОБЖ)
6	6	Русский язык	19 (кабинет ОБЖ)
7	7	Предмет 1	14 (кабинет химии)

7	7	Предмет 2	14 (кабинет химии)
7	7	Математика	14 (кабинет химии)
7	7	Русский язык	11 (кабинет информатики)
8	17	Предмет 1	11 (кабинет информатики)
8	17	Предмет 2	10 (кабинет русского языка литературы)
8	17	Математика	6 (кабинет английского языка)
8	17	Русский язык	11 (кабинет информатики)

3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР в 4,5,6,7,8 классах Цветкову А.С., зам. директора по УР.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Цветковой А.С.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7 и 8 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-

графике проведения ВПР 2024.

- 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 4.13. Собирает КИМ от всех организаторов.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в 4 – 8 классах в соответствующих кабинетах:

4 класс:

Русский язык (1 часть) – Лебедева Т.А., учитель начальных классов;
Русский язык (2 часть) – Цветкова А. С., заместитель директора по УР;
Математика – Чернигина А.А., учитель русского языка и литературы;
Окружающий мир – Перова Н.В., учитель математики.

5 класс:

История – Цветкова А.С., заместитель директора по УР;
Биология – Куренкова М.Н., социальный педагог;
Математика – Чернигина А.А., учитель русского языка и литературы;
Русский язык – Куренкова М.Н., социальный педагог.

6 класс:

Математика – Куренкова М.Н., социальный педагог;
Русский язык – Куренкова М.Н., социальный педагог;
Предмет 1 - Круглов Д., учитель физической культуры;
Предмет 2 – Новоселова М.С., старший вожатый.

7 класс

Математика – Цветкова А.С., заместитель директора по УР;
Русский язык – Цветкова А.С., заместитель директора по УР;
Предмет 1 – Шоронова В.П., учитель английского языка;
Предмет 2 – Чернигина А.А., учитель русского языка и литературы.

8 класс:

Математика – Шоронова В.П., учитель английского языка;
Русский язык – Цветкова А. С., заместитель директора по УР;
Предмет 1 – Цветкова А.С., заместитель директора по УР;
Предмет 2 - Новоселова М.С., старший вожатый.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- Получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

— Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Русский язык, математика, окружающий мир (4 класс) – Жемчугову О.Ф., учитель начальных классов;

Русский язык (5,6,7,8 класс) – Рогожину О.В., Чернигину А.А., учителя русского языка и литературы;

Математика (5,6,7,8 класс) – Дорогину А.В., Перову Н.В., учителя математики;

История (5 класс) – Лебедеву Т.А., учитель истории;

Биология (5 класс) – Бурову Н.И., учитель биологии;

Предмет 1 (6,7,8 класс) – Бурову Н.И., учитель биологии; Перову Н.В., учителя математики;

Предмет 2 (6,7,8 класс) – Лебедеву Т.А., учитель истории; Шевцову Е.Д., учитель географии.

7. Эксперты по проверке ВПР, назначенные в образовательной организации:

7.1. Получают у школьного координатора работы обучающихся;

7.2. Осуществляют проверку полученных работ в установленные сроки;

7.3. Указывают на проверочной работе оценку, свои фамилии, имя и отчество, ставят подпись;

7.4. По завершении проверки ВПР эксперты передают проверочные работы школьному координатору.

8. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР Круглова Д.Е., учителя физической культуры. Установить видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения ВПР.

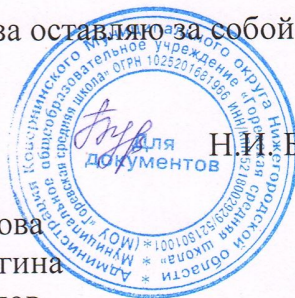
9. Назначить общественным наблюдателем Кулакову Е.А., библиотекаря Горевской сельской библиотеки.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР следующих сотрудников: Устинову Т.Н., делопроизводитель и учителей – предметников (согласно графику дежурства по школе, в соответствии с днями проведения ВПР).

11. Ознакомить педагогический коллектив с графиком проведения ВПР на педагогическом совете.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Горевская
средняя школа»



Н.И. Бурова

С приказом ознакомлены: .

А.С. Цветкова
А.В. Дорогина
Д.Е. Круглов
М.Н. Куренкова
Т.А. Лебедева
О.Ф. Жемчугова
Н.В. Перова
О.В. Рогожина
А.А. Чернигина
Е.Д. Шевцова
М.С. Новоселова
Т.Н. Устинова

Приложение 1
к приказу МОУ «Горевская средняя школа»
№ 54 от 29.02.2024 г.

График проведения ВПР в 4-8 классах весна 2024 года

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	9 апреля (часть 1) 2урок – 45мин (9.15-10.00)	10 апреля 3урок – 60мин (10.10-11.10)	17 апреля 2урок – 90мин (9.15-10.45)	16 апреля 1урок – 90мин (8.30-10.00)	9 апреля 3урок – 60мин (10.10-11.10)
	10 апреля (часть 2) 2урок – 45мин (9.15-10.00)				
Математика	16 апреля 2урок – 45 мин (9.15-10.00)	3 апреля 2 урок – 45мин (9.15-10.00)	3 апреля 2урок – 60мин (9.15-10.15)	11 апреля 3урок – 90мин (10.10-11.40)	11 апреля 1урок – 90мин (8.30-10.00)
Окружающий мир	4 апреля 3урок – 45мин (10.10-11.05)	-	-	-	-
Биология	-	19 апреля 5 урок - 45 мин (12.00-12.45)	-	-	-
История	-	22 апреля 4 урок - 45 мин (11.00-11.45)	-	-	-
Предмет 1	-	-	5 апреля (биология, география) 45мин	21 марта (физика, биология) 45мин	19 марта (биология физика - 45мин, химия- 90мин)
Предмет 2	-	-	19 марта (история, обществознание) 45мин	2 апреля (история, обществозна- ние, география) 45мин	5 апреля (история, обществозна- ние, география) 45 мин